



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I  
GR**

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916  
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it  
www.comprendivoatzara.gov.it

**08030 ATZARA Nu**

Prot. N° 6681/1.4.c

Atzara, 07/09/2020

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALBO**

**CIRCOLARE 010**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, IN VIA PRIORITARIA FRA IL  
PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, FRA IL PERSONALE  
DIPENDENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA EMANA**

L'Avviso pubblico di selezione, con procedura comparativa per soli titoli, finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, e in subordine, fra il personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Nuoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 106/2009.

**ART. 1 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza;
3. Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M.25marzo 1985;
4. Abilitazione Accordo Conferenza Unificata 21.12. 2011, n. 223.
5. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP

in scuole o enti pubblici.

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
5. Stipula di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale derivante dall'incarico.

## **ART. 2 PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del su citato D.lgs. nell'ordine di cui nei punti successivi:

- a) Personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica
- b) Personale scolastico esterno in servizio in scuole della provincia di Nuoro.

## **ART. 3 OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto.

## **ART. 4 PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività prevista dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. La valutazione dei rischi relativa a tutte le scuole e le strutture dell'Istituto:

<b>I.C. di Atzara</b>	<b>Sede scolastica</b>
Scuola dell'Infanzia - Atzara	Via Dante
Scuola dell'Infanzia -Austis	Via Roma
Scuola dell'Infanzia e Primaria - Meana Sardo -	Corso G.Mura Agus, 85/Via IV Novembre
Scuola dell'Infanzia - Sorgono	Corso IV Novembre, 67
Scuola dell'Infanzia e Secondaria di 1° grado - Teti	Via Mazzini, 1
Scuola Primaria -Atzara	Via Dante, snc
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - Sorgono	Via Stazione,1
Scuola Primaria -Tiana	Vicolo Nazionale, 3

Scuola Secondaria di 1° grado Meana Sardo	Via Gennargentu, snc
Scuola Secondaria di 1° grado-Ortuveri	Corso Umberto, snc

2. Fornire assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale.
3. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza".
4. Coordinamento e assistenza nell'individuazione e apposizione dei segnali antinfortunistici.
5. Ove e quando necessario la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali nuove attività che si dovessero intraprendere, sempre nell'ambito degli edifici scolastici.
6. Elaborazione e aggiornamento del Piano di gestione delle emergenze per le eventuali modifiche.
7. Convocazione delle riunioni periodiche necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione.
8. Formazione per i lavoratori e per i preposti ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011.
9. Informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi all'attività svolta, tramite un apposito corso di Formazione informazione.
10. Elaborazione e aggiornamento del DVR per gli edifici e gli impianti di tutte le scuole appartenenti all'istituto.
11. Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008.
12. Verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio, docenti impegnati in attività di laboratorio).
13. Adempimenti tecnico-burocratici legati alla "Gestione della Sicurezza":
  - a. Individuare le misure e i sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione ai rischi individuati.
  - b. Controllare quali misure di prevenzione e protezione siano state realizzate.
  - c. Verificare l'adeguatezza\presenza della segnaletica, strumentazione (estintori) di sicurezza.
  - d. Elaborare il documento sull'esito della valutazione dei rischi.
14. Verifica e aggiornamento dei Piani di Emergenza;
15. Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.
16. L'adempimento di tutti gli atti previsti in questa convenzione connessi al puntuale completamento degli obblighi di legge. Effettuare la valutazione dei rischi (VdR) con l'applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici.
17. Collaborazione con il medico competente per la verifica dell'idoneità fisica ed eventuale sorveglianza sanitaria.
18. Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti il piano di evacuazione e di emergenza, nonché organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun plesso predisponendo la relativa modulistica;

19. Fornire assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti).

#### **ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 6 – COMPENSO**

I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego. Il pagamento, che verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura (per ogni istituzione scolastica) per la prestazione professionale da versarsi alla scadenza del contratto e corrisposto onnicomprensivo al lordo di tutti gli oneri di legge, è di: **€ 1.300,00 (milletrecento/00)** comprensivo di tutti gli oneri di legge per le prestazioni relative all'Istituto Comprensivo di Atzara.

L'istituzione assume in proprio l'obbligo della retribuzione a fronte della prestazione ricevuta e procederà al pagamento diretto imputandone l'importo sul proprio Programma Annuale 2020 nell'Attività P1-1;

In caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione e le priorità nella designazione su menzionate, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i seguenti criteri elencati nella seguente tabella di valutazione:

<b>Titoli culturali</b>	<b>Esperienze professionali</b>
Diploma di laurea * Punti 10	Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche 3 punti per ogni anno - massimo 15 punti
Iscrizione all'albo professionale Punti 5	Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti pubblici Punti 2 per ogni anno - massimo 8
Master universitario di 1° livello coerente con il profilo richiesto 2 punti per ogni master – massimo 4	Per docenza di min. 10 ore per corsi formazione figure professionali per sicurezza 1 punto per ogni attività di docenza - massimo 5
Master universitario di 2° livello coerente con il profilo richiesto 4 punti per ogni master - massimo 8	

Totale 27 punti	Totale 28 punti
-----------------	-----------------

(\*) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati invieranno la candidatura al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ATZARA, via Dante, snc, 08030 (NU), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2020 all'Ufficio di Segreteria, secondo le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Raccomandata
- Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: [nuic86500x@pec.istruzione.it](mailto:nuic86500x@pec.istruzione.it)

Le candidature dovranno contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento d'identità personale;
- Curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

**L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.** L'istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando e precisa che, pena l'esclusione, non verranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità e mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Gli interessati, previo appuntamento, potranno effettuare il sopralluogo dei locali dell'istituzione scolastica.

La domanda di partecipazione con i documenti allegati dovrà contenere la dicitura:” **Conferimento incarico RSPP”.**

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Avverso l'attribuzione dell'incarico sono ammessi i reclami entro cinque giorni dalla comunicazione sul sito, esaminati i quali entro 3 giorni l'assegnazione diventerà definitiva e sarà ricorribile davanti al giudice ordinario del foro di Oristano. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare,

se dipendente di pubblica amministrazione, l'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza, l'assicurazione RC.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.lgs.195/1993.

All'atto dell'affidamento dovrà anche essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

#### **ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Dopo l'individuazione della candidatura migliore, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

#### **ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS 196/2003 (CODICE PRIVACY)-**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni). Il presente bando viene pubblicato sul sito web ed all'albo dell'istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Sau

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93